

## Umowa o warunkach i zasadach odpłatności w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, w trakcie studiów niestacjonarnych (wzór)

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy Stronami:

Panią/Panem .....

PESEL .....

zamieszkałą/ym .....

nr albumu .....

zwaną/ym dalej Studentem,

a

**Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach** ul. Żeromskiego 5, 25 – 369 Kielce, zwanym dalej w treści Uczelnią lub Uniwersytetem reprezentowanym przez:

.....  
upoważnionego do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora (okazane przy podpisaniu)<sup>1</sup>.

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia: niestacjonarne jednolite studia magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia<sup>2</sup> na kierunku ....., specjalność .....

..... (nazwa jednostki) na podstawie art. 160 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

### § 2

Działający w imieniu Uniwersytetu oświadcza, że Uczelnia spełnia wymagania określone w art. 9 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń, w tym:

- 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na kierunku:

.....  
oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta (z uwzględnieniem możliwego wydłużenia tego okresu zgodnie z Regulaminem Studiów),

- 2) wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne,
- 3) planowany czas trwania studiów wynosi ... semestrów.

### § 3

1. Działający w imieniu Uniwersytetu oświadcza, że:

- 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 159 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich tytułami/stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta (za pośrednictwem strony internetowej [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej) przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru,
- 2) organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki Studenta określa obowiązujący w Uczelni Regulamin studiów,
- 3) studia w Uczelni są prowadzone według programów kształcenia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego

.....  
do nadawania, którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu obowiązywania umowy.

2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się i, że znane mu są: *Statut Uniwersytetu, Regulamin Studiów* obowiązujący w Uczelni oraz *uchwała w sprawie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat*

<sup>1</sup> na życzenie studenta Uczelnia wydaje kopię upoważnienia,

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

w *Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach* – zwany w dalszej części umowy Regulaminem odpłatności, obowiązujące w Uczelni, których treść dostępna jest na stronie [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl), a także w dziekanatach oraz instytutach.

3. Student potwierdza, że przed podpisaniem niniejszej umowy nastąpiła immatrykulacja oraz złożenie przez niego ślubowania, o treści określonej w Statucie Uniwersytetu.

#### § 4

1. Działający w imieniu Uniwersytetu oświadcza, że Uczelnia zobowiązuje się do:
  - 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
  - 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów,
  - 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami,
  - 4) udostępniania Studentowi, w terminie przewidzianym w *Ustawie* i *Regulaminie studiów* informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie,
  - 5) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w *Ustawie* i *Statucie Uniwersytetu* oraz *Regulaminie studiów*.
2. Działający w imieniu Uniwersytetu oświadcza, że Uczelnia zobowiązuje się, iż w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5

1. Student zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach objętych programem kształcenia oraz do przystępowania do egzaminów i zaliczeń na zasadach określonych *Regulaminem studiów*.
2. Student zobowiązuje się do dbania o dobre imię Uniwersytetu oraz przestrzegania obowiązujących przepisów, w tym przepisów *Ustawy*, *Statutu Uniwersytetu*, *Regulamin Studiów* oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Uczelni.

#### § 6

1. Suma opłat za zajęcia dydaktyczne za dany rok akademicki za wszystkie okresy płatności wynosi..... Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne za jeden okres płatności wynosi ....., z wyłączeniem ust. 4 pkt. 1, gdzie wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne za jeden okres płatności wynosi .....
2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne w ośmiu okresach płatności za dany rok akademicki tj.:
  - 1) do dnia 15 października za okres płatności od 1 października do dnia 31 października,
  - 2) do dnia 15 listopada za okres płatności od 1 listopada do 30 listopada,
  - 3) do dnia 15 grudnia za okres płatności od dnia 1 grudnia do dnia 31 grudnia,
  - 4) do dnia 15 stycznia za okres płatności od dnia 1 stycznia do dnia 31 stycznia,
  - 5) do dnia 15 marca za okres płatności od dnia 1 marca do dnia 31 marca,
  - 6) do dnia 15 kwietnia za okres płatności od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
  - 7) do dnia 15 maja za okres płatności od dnia 1 maja do dnia 31 maja,
  - 8) do dnia 15 czerwca za okres płatności od dnia 1 czerwca do dnia 30 czerwca,
3. W przypadku, gdy pierwsze zajęcia w semestrze zimowym pierwszego roku studiów na danym kierunku studiów odbywają się po dniu 15 października, student wnosi pierwszą opłatę za pierwszy okres płatności do dnia 15 listopada. Student, który nie podpisze umowy na pierwszych zajęciach, a dokona tego w terminie do 31 października uiszcza opłatę za okres płatności od 1 października do 31 października do dnia 15 listopada. Kolejne opłaty student wnosi zgodnie z ust. 2 pkt 2-8.
4. Student pierwszego roku, który podpisze umowę po 31 października danego roku akademickiego zobowiązuje się do wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne w sześciu okresach płatności za dany rok akademicki, tj.:
  - 1) do dnia 15 grudnia za okres płatności od dnia 1 października do dnia 31 grudnia,
  - 2) do dnia 15 stycznia za okres płatności od dnia 1 stycznia do dnia 31 stycznia,
  - 3) do dnia 15 marca za okres płatności od dnia 1 marca do dnia 31 marca,
  - 4) do dnia 15 kwietnia za okres płatności od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia,
  - 5) do dnia 15 maja za okres płatności od dnia 1 maja do dnia 31 maja,
  - 6) do dnia 15 czerwca za okres płatności od dnia 1 czerwca do dnia 30 czerwca,
5. Student w związku z pobieraniem nauki w Uniwersytecie zobowiązuje się do terminowego wnoszenia opłat i przyjmuje do wiadomości, iż warunkiem dopuszczenia do sesji egzaminacyjnej jest brak jakichkolwiek zaległości finansowych względem Uczelni.
6. Inne opłaty związane z tokiem studiów oraz sposób ich wnoszenia określa Regulamin odpłatności, którymi m.in. są:
  - 1) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
  - 2) prowadzeniem studiów w języku obcym,

- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, obliczana jest jako iloczyn punktów ECTS i wartości kwotowej za jeden punkt ECTS przedmiotów wybieranych i powtarzanych z modułu ogólnouczoneckiego i pozostałych modułów określonych w *zarządzeniu Rektora w sprawie określenia wysokości opłat za poszczególne usługi edukacyjne*.
7. Opłaty za wydanie dokumentów i duplikatów związanych z tokiem studiów wynoszą: za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 17 zł, dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z dwoma odpisami – 60 zł, dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł, certyfikatu biegłości językowej – 20 zł.  
Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
8. Za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości 19 zł.
9. Datą zapłaty jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek Uczelni.
10. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 7 umowy wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne za każdy okres obowiązują w następnych latach/semestrach nauki Studenta.
11. Student ma prawo wnioskować do rektora o ulgi w opłatach za usługi edukacyjne na zasadach określonych Regulaminem odpłatności.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 6 umowy, wysokość opłaty oraz termin płatności za daną usługę edukacyjną zostanie określona w aneksie do niniejszej umowy.

#### § 7

1. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 2. Opłaty na dany rok akademicki nie mogą być podwyższone w trakcie jego trwania.
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 6 ust.1 może zostać podwyższona w przypadku, gdy:
  - 1) średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez uprawniony organ, za poprzedni rok przekracza 1,5%. W takim przypadku kwota podwyżki równa jest wskaźnikowi inflacji, lub
  - 2) gdy w poprzednim roku nastąpił wzrost kosztów kształcenia spowodowany zmianą przepisów dotyczących sposobu kształcenia lub spowodowany wzrostem cen energii elektrycznej, ciepłej lub gazu.
3. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust.2 pkt 2 wzrost opłat związanych z tokiem studiów, w tym opłaty za zajęcia dydaktyczne nie może przekraczać kosztów ponoszonych przez Uczelnię w związku z realizacją przedmiotowej Umowy z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów.
4. Wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne na kolejny rok akademicki ustala Rektor stosownym zarządzeniem, które podawane jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Uczelni [www.ujk.edu.pl](http://www.ujk.edu.pl) (BIP) oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Podwyższenie opłat, w tym opłat za zajęcia dydaktyczne może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Studenta o nowej wysokości opłat.
6. Uczelnia o podwyższeniu opłat za zajęcia dydaktyczne na kolejny rok akademicki zobowiązana jest powiadomić pisemnie Studenta do 30 czerwca danego roku akademickiego przesyłając mu stosowny aneks wraz z nową wysokością opłat.
7. Powiadomienie o podwyższeniu opłat jest równoznaczne z wypowiedzeniem dotychczasowej wysokości opłat związanych z tokiem studiów, w tym opłat za zajęcia dydaktyczne. Student w terminie 14 dni od daty otrzymania aneksu zobowiązany jest do jego podpisania i doręczenia do Uczelni.
8. Podwyższona opłata związana z tokiem studiów, w tym opłata za zajęcia dydaktyczne obowiązuje od nowego roku akademickiego.
9. Niepodpisanie i niedoręczenie przez Studenta aneksu w terminie, o którym mowa w ust.7 i nieprzyjęcie przez niego nowych warunków w zakresie wysokości opłat jest równoznaczne z wypowiedzeniem przedmiotowej umowy przez Studenta i powoduje jej rozwiązaniem z końcem roku akademickiego w czasie trwania, którego doręczono zostało powiadomienie o zmianie wysokości opłat.

#### § 8

1. W przypadku niewywiązywania się przez Studenta w terminie z wymagalnych opłat związanych z tokiem studiów, w szczególności opłat za zajęcia dydaktyczne, naliczane są przez Uczelnię odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z art. 481 k.c.
2. Koszty każdorazowej wysyłki wezwania do zapłaty lub ponaglenia zapłaty ponosi Student.
3. Student, który nie wywiązuje się w terminie z zobowiązań finansowych względem Uczelni, zgodnie z *Regulaminem Studiów* może zostać skreślony z listy studentów.
4. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałej na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.

#### § 9

Uczelnia nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym w szczególności o zmianie jego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji.

#### § 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów.
2. Studentowi przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie. Oświadczenie w tym zakresie powinno być złożone Uczelni na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Student jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w szczególności, w przypadku:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów. Rezygnacja ze studiów jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy,
  - 2) niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z umowy,
  - 3) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku, o którym mowa w § 1 na określonym poziomie studiów przez Uczelnię.
4. Uczelnia jest uprawniona do rozwiązania przedmiotowej umowy w przypadku niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności dotyczących zasad odpłatności.
5. Umowa ulega rozwiązaniu także w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów. W przypadku, o którym mowa w tym punkcie umowa ulega rozwiązaniu z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
  - 2) przeniesienia na studia stacjonarne lub zmiany kierunku. W przypadku, o którym mowa w tym punkcie umowa ulega rozwiązaniu z dniem, w którym decyzja o przeniesieniu lub zmianie kierunku stała się ostateczna.

#### § 11

Przedmiotowa umowa wygasa:

- 1) z chwilą ukończenia studiów przez Studenta zgodnie z *Regulaminem studiów*.
- 2) w przypadku śmierci Studenta.

#### § 12

Rozwiązanie lub wygaśnięcie przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem § 11 pkt 2 nie zwalnia z obowiązku zapłaty wymagalnych zobowiązań pieniężnych względem Uczelni.

#### § 13

1. W przypadku rezygnacji przez Studenta ze studiów z powodu niewywiązania się przez Uczelnię z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub z powodu innych okoliczności leżących po stronie Uczelni, Student może żądać kary umownej w wysokości wniesionej opłaty za zajęcia dydaktyczne za ostatni okres płatności.
2. W przypadku zakończenia studiów w trakcie trwania semestru lub roku, Studentowi przysługuje prawo do zwrotu wniesionej opłaty za okres płatności, w którym nastąpiło zakończenie studiów. Kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim oblicza się proporcjonalnie do liczby dni do końca okresu, za który wniesiono opłatę, licząc od dnia następującego po dniu zakończenia studiów.
3. W przypadku zakończenia studiów w trakcie trwania semestru lub roku i stwierdzenia, że Student nie wniósł wymaganej opłaty lub wniósł ją w kwocie mniejszej niż wymagana za okres płatności, w którym nastąpiło zakończenie studiów, Uczelnia ma prawo żądać od Studenta należnej kwoty. Kwotę, o której mowa w zdaniu poprzednim oblicza się proporcjonalnie do liczby dni od początku okresu, za który należało wnieść opłatę lub należało ją wnieść w odpowiedniej wysokości, licząc do dnia zakończenia studiów.

#### § 14

Wszelkie zmiany przedmiotowej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące zasady funkcjonowania Uczelni, a także przepisy wewnętrzne wydane przez władze Uczelni.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.
3. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Student**

**Uczelnia**

.....  
podpis

.....  
pieczęć imienna i podpis